

Word jij de nieuwe Secretaris van het NSIJP?

Over het NSIJP

Het NSIJP is een vereniging voor én door leden. Ons bestuur, ondersteund door het NSIJP-kantoor, zorgt voor de dagelijkse gang van zaken en werkt samen met commissies en werkgroepen aan het beleid en de uitvoering daarvan. Onze bestuursleden zijn vrijwilligers die door de ledenraad worden benoemd.



Wat ga je doen?

Als Secretaris speel je een cruciale rol binnen het NSIJP. Jij bent de organisatorische spil die alles soepel laat verlopen. Jouw taken zijn onder andere:

- Voorbereiden, bijwonen en notuleren van bestuursvergaderingen.
- Opstellen en verspreiden van agenda's en notulen.
- Bijhouden en opvolgen van actie- en besluitenlijsten.
- Beheren van inkomende en uitgaande correspondentie.
- Ondersteunen van het bestuur bij de organisatie van evenementen en activiteiten.
- Bewaken van de naleving van statuten en reglementen.

Wie ben jij?

Wij zoeken iemand die:

- Lid is van het NSIJP of bereid is dat te worden.
- Over organisatorische en administratieve vaardigheden beschikt.
- Nauwkeurig, betrouwbaar en detailgericht is.
- Goede communicatieve vaardigheden heeft en graag samenwerkt.
- Affiniteit heeft met paarden, bij voorkeur IJslandse paarden, of bereid is zich hierin te verdiepen.
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal heeft, zowel schriftelijk als mondeling.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een enthousiaste en gepassioneerde vereniging.
- De kans om bij te dragen aan de groei en verbetering van het NSIJP.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en het opdoen van waardevolle ervaring.

Interesse?

Stuur je motivatie en CV vóór 31 juli 2024 naar bestuur@nsijp.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met de waarnemend secretaris Sjaak Smeeing op 06-46742730.

Wij kijken uit naar je belangstelling en kunnen niet wachten om je te ontmoeten!