

HUISHOUDELIJK REGLEMENT NSIJP



Lidmaatschap

Artikel 1

1. Aan het lidmaatschap is een abonnement op het verenigingsorgaan "*IJslandse Paarden*" verbonden. Het verenigingsorgaan wordt uitsluitend toegezonden aan gewone leden, jeugdleden en ereleden, aan abonnees die geen lid van de vereniging zijn. De redactie heeft daarnaast de mogelijkheid zichtexemplaren te verstrekken.
2. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt automatisch bij de overschrijving van een IJslands paard op naam van een persoon, die op dat moment nog geen IJslands paard in zijn bezit heeft en nog geen lid is van de vereniging op andere gronden. Indien die persoon van lidmaatschap af wil zien staat het de vereniging vrij om voor de diensten andere tarieven in rekening te brengen, op basis van de tarievenlijst, zoals vastgesteld door de Ledenraad.
3. Door het toetreden conformeren de leden zich aan de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere besluiten en bepalingen, welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen. Deelnemers aan officiële evenementen, die geen lid zijn, conformeren zich gelijkelijk aan de geldige regels en gebruiken.
4. Ieder lid is verplicht aan het bestuur zijn NAW-gegevens inclusief e-mail adres en iedere wijziging daarin, alsmede zijn geboortedatum schriftelijk mede te delen.
5. Iedere wijziging met betrekking tot een lid wordt door of namens het Bestuur van het NSIJP in de ledenadministratie aangetekend.
6. Leden zijn gehouden de contributie te voldoen binnen één maand na ontvangst van de oproep daartoe. De vereniging heeft voorkeur voor inning van de contributie door gebruik van de mogelijkheid van automatische incasso-opdrachten. Niet of niet tijdige voldoening van de contributie geldt als opzegging door het lid, met dien verstande, dat levering van publicaties van de vereniging wordt stopgezet nadat aan 2 opeenvolgende aanmaningen geen gehoor wordt gegeven en dat het lidmaatschap na afloop van het betreffende verenigingsjaar wordt beëindigd.
7. Personen die na 1 juli lid worden van de vereniging betalen over de resterende maanden van dat jaar de helft van de jaarlijkse contributie.

Bekendmaking, bekendheid en schriftelijke communicatie

Artikel 2

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan het bestuur dit nodig acht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden ter kennis van de leden gebracht via het verenigingsorgaan of de website van de Vereniging.
2. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze dan hiervoor gesteld mededelingen te doen, waaronder per e-mail.
3. De leden worden geacht vanaf de datum van publicatie in het verenigingsorgaan of op de website van de vereniging bekend te zijn met de gedane mededelingen.
4. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met de mededelingen die als officiële mededelingen in het verenigingsorgaan of op de website zijn gepubliceerd.
5. De statuten en reglementen van de vereniging zijn beschikbaar via de website van de vereniging. Een gedrukte versie is tegen kostprijs verkrijgbaar bij het stamboekbureau.
6. Met schriftelijke communicatie wordt gelijk gesteld elke vorm van gangbare elektronische communicatie.
7. Officiële evenementen, alsmede mogelijkheden tot deelname, worden tijdig bekendgemaakt via de website.

Samenstelling van de ledenraad

Artikel 3

1. De afspiegeling van de aandachtsgebieden van de vereniging, als bedoeld in art 7, lid 2 van de statuten, is als volgt vormgegeven in de samenstelling van de Ledenraad:
 - fokkerij, tenminste 4 afgevaardigden
 - sport en wedstrijden, tenminste 4 afgevaardigden
 - recreatie en regionale activiteiten, tenminste 4 afgevaardigden
 - jeugd, tenminste 4 afgevaardigden
 - kader en vrijwilligers, tenminste 4 afgevaardigden

2. Het dagelijks bestuur van de Ledenraad ~~en~~ bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de secretaris van de Ledenraad. Het dagelijks bestuur heeft gezamenlijk tot taak het organiseren van verkiezingen, het coördineren van de achterbanraadplegingen volgens artikel 5 lid 4 van dit reglement en het oproepen tot, het opstellen van de agenda voor en het (doen) notuleren van de vergaderingen van de Ledenraad. In geval van vergaderingen gezamenlijk met het Bestuur, wordt zorg gedragen voor een goede afstemming van de agenda met het bestuur.
 - a) De voorzitter heeft tot taak het leiden van de vergadering van de Ledenraad en het zorgen voor een ordelijk verloop. De voorzitter is eerstverantwoordelijk voor het opstellen van de agenda van de vergadering. Tevens is de voorzitter verantwoordelijk voor het houden van toezicht op de juiste toepassing van Statuten en reglementen, in het bijzonder met betrekking tot het functioneren van de Ledenraad.
 - b) De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens verhindering en ondersteunt de voorzitter en secretaris waar nodig.
 - c) De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer en de distributie van alle vergaderstukken en is verantwoordelijk voor het (doen) notuleren van de vergadering. De secretaris is tevens schriftelijk en digitaal aanspreekpunt van de Ledenraad voor de leden van de Vereniging.

Verkiezing van afgevaardigden voor de ledenraad

Artikel 4

1. Een oproep tot kandidaatstelling voor de Ledenraad als bedoeld in artikel 7, lid 4, van de Statuten, wordt jaarlijks minimaal 2 maanden voor de periode van verkiezingen door de voorzitter van de Ledenraad gedaan. Daarbij worden de in de Statuten en Huishoudelijk Reglement opgenomen voorwaarden voor de kandidaatstelling en de wijze waarop deze kandidaatstelling moet plaatsvinden, vermeld, evenals de in acht te nemen periode van kandidaatstelling en de start en het einde van de periode van verkiezingen.
2. Een kandidaatstelling voor de Ledenraad geschiedt door middel van een schrijven gericht aan de voorzitter van de Ledenraad. Dit schrijven kan ook via elektronische weg of via internet plaatsvinden, mits de elektronische ondertekening voldoende gewaarborgd is. De kandidaatstelling geschiedt onder volledige vermelding van naam, adres, geboortedatum, lidmaatschapsnummer en handtekening. Voorts dient de kandidaatstelling vergezeld te zijn van
 - a) een beknopt CV, zijnde een actueel document met de relevante informatie over huidige en eerdere functies en activiteiten binnen en buiten de vereniging, waaronder in ieder geval alle mogelijke functies en belangen relevant voor het functioneren als afgevaardigde;
 - b) een gemotiveerde keuze voor één of meerdere van de aandachtsgebieden als bedoeld in artikel 3 lid 1 en/of enig ander door de kandidaat gedefinieerd aandachtsgebied.
 - c) een verklaring van de gestelde kandidaat dat hij/zij bij eventuele verkiezing bereid is de benoeming te aanvaarden en dat hij/zij de doelstelling van de Vereniging onderschrijft. De voorzitter van de Ledenraad stelt modelbeschrijvingen op voor de bij de kandidaatstelling aan te leveren informatie en maakt die aan de leden bekend.
3. Indien er meer kandidaten zijn dan beschikbare vacatures voor de Ledenraad, vinden verkiezingen plaats. De periode van verkiezingen beslaat ten minste één week en eindigt tenminste twee weken voordat de vergadering van de Ledenraad als bedoeld in artikel 13 lid 6 van de Statuten plaatsvindt. Ieder lid, behoudens het gestelde in artikel 3, lid 3, van de Statuten, kan maximaal 3 stemmen uitbrengen verdeeld over verschillende kandidaten. Indien er evenveel of minder kandidaten zijn dan het aantal beschikbare vacatures, worden alle kandidaten geacht te zijn gekozen en vinden geen verkiezingen plaats.
4. De voorzitter van de Ledenraad maakt uiterlijk drie weken voor de periode van verkiezingen de kandidatenlijst bekend op de website van de Vereniging, onder vermelding van de door de kandidaten aangeleverde en in het lid 2 bedoelde CV en motivering.
5. De verkiezingen voor afgevaardigden in de Ledenraad vinden plaats door middel van internet. Hiertoe ontvangen de stemgerechtigde leden een persoonlijke inlogcode. Een lid dat in plaats daarvan schriftelijk wil stemmen ontvangt na aanvraag bij het Stamboekbureau een stemformulier. De aanvraag dient 1 week voor het einde van de periode van verkiezing zijn ontvangen. De schriftelijke stem moet zijn ontvangen op het op het formulier aangegeven postadres op het moment waarop de periode van verkiezing eindigt.
6. Indien het aantal afgevaardigden in de Ledenraad daalt tot beneden het minimumaantal van 35 afgevaardigden zoals vermeld in artikel 7 lid 1 van de statuten, dan worden binnen 3 maanden tussentijdse verkiezingen georganiseerd. Daarbij zijn overeenkomstige termijnen en voorwaarden van kracht als in lid 1/m 5 van dit artikel voor reguliere jaarlijkse verkiezingen.

7. Na afloop van de verkiezingen, of na vaststelling dat geen verkiezingen noodzakelijk zijn, wordt door of vanwege de voorzitter van de Ledenraad het rooster van aftreden als bedoeld in artikel 7 lid 5 van de statuten opgesteld en aan de eerstvolgende vergadering van de Ledenraad ter vaststelling voorgelegd. Deze vaststelling dient als benoemingsbesluit voor de nieuwgekozen afgevaardigden en vindt plaats bij aanvang van de vergadering. Bij het indelen van afgevaardigden in de aandachtgebieden wordt rekening gehouden met het in artikel 3 lid 1 genoemde minimumaantal afgevaardigden en het jaarlijks aftreden van minimaal een kwart van dit minimumaantal.
8. Indien onder de recent gekozen Ledenraadsleden bij kandidaatstelling onvoldoende aanmeldingen zijn voor enig in artikel 3 lid 1 vermeld aandachtgebied, wordt door of vanwege de voorzitter van de Ledenraad geworven onder de recent gekozen afgevaardigden om in het rooster van aftreden alsnog tot volledige invulling van alle aandachtgebieden conform artikel 3 lid 1 te komen.
9. Als conform lid 3 van dit artikel alle kandidaten geacht te worden zijn verkozen zonder verkiezingen, en er sprake is van (tussentijdse) vacatures met zittingstermijnen korter dan 4 jaar, dan vindt de toewijzing van deze zetels met kortere zittingsduur plaats door het presidium na overleg met de recent gekozen ledenraadsleden. Recent gekozen raadsleden kunnen zich eigener beweging hiervoor melden. Waar deze procedure niet tot resultaat leidt worden betreffende zetels door middel van loting door de voorzitter van de Ledenraad toegewezen. Bij deze loting worden alleen recent gekozen Ledenraadsleden betrokken, wier toewijzing aan een zetel met kortere zittingsduur niet leidt tot enige strijdigheid met de minimale invulling van de aandachtgebieden conform artikel 3 lid 1 in het rooster van aftreden.
10. Na verkiezingen omvat het benoemingsbesluit tevens een lijst met reservekandidaten. Deze kandidaten zijn in volgorde van vermelding op de lijst, gerechtigd bij het tussentijds terugtreden van afgevaardigden, de Ledenraadszetel van deze afgevaardigden in te nemen. Deze reservelijst is maximaal geldig tot aan de eerstvolgende oproep voor verkiezingen volgens lid 1 van dit artikel.
11. Uiterlijk twee weken na vaststelling van het benoemingsbesluit, wordt het rooster van aftreden gepubliceerd op de website van de vereniging onder vermelding van alle aandachtgebieden waarvoor de afgevaardigden zich hebben aangemeld.

Vergadering van de Ledenraad

Artikel 5

1. De vergaderingen van de Ledenraad worden aangekondigd op de website van de Vereniging en kunnen door de leden van de Vereniging als toehoorder worden bijgewoond. De agenda en bijbehorende vergaderstukken zijn toegankelijk via de website.
2. Afgevaardigden die aanvullende agendapunten voorstellen op een reeds door het dagelijks bestuur toegezonden agenda, moeten dit minimaal vier dagen van te voren aan het dagelijks bestuur van de Ledenraad kenbaar maken. Het dagelijks bestuur kondigt dit verzoek minimaal drie dagen van te voren aan op de website van de vereniging. De Ledenraad stelt bij aanvang van de vergadering de definitieve agenda vast.
3. Gedurende ten minste een half uur, direct voorafgaand aan de vergadering van de Ledenraad, kunnen leden bij de Ledenraad het woord voeren over onderwerpen die de belangen van de vereniging aangaan. Een lid dat gebruik wil maken van dit spreekrecht moet dit minimaal twee dagen van te voren aan het dagelijks bestuur kenbaar maken en daarbij aangeven wat het onderwerp is van de inbreng. De voorzitter deelt tijdig de lengte van de spreektijd aan de leden mede.
4. Vanuit de Ledenraad worden Achterbanraadplegingen georganiseerd. Dit zijn kleinschalige en informele bijeenkomsten van een aantal Afgevaardigden met leden van de vereniging, buiten de reguliere vergaderorde om. Jaarlijks stelt de Ledenraad hiervoor een programma vast. De bijeenkomsten worden uiterlijk 1 maand te voren aangekondigd op de website van de vereniging.

Beleidsontwikkeling

Artikel 6

1. De Vereniging werkt voor tenminste de beleidsterreinen Fokkerij, Sport, Jeugd, Educatie, Communicatie, Recreatie en Functioneren van de Vereniging op basis van driejarige beleidsplannen.
2. Het Bestuur laat zich in de ontwikkeling van de driejarige beleidsplannen adviseren door de vaste Commissies op deze beleidsterreinen.
3. Het Bestuur legt alvorens de driejarige beleidsplannen ter vaststelling aan de Ledenraad aan te bieden deze op klankbordbijeenkomsten voor aan de leden van de Vereniging.
4. Klankbordbijeenkomsten zijn bijeenkomsten waarin de leden van de vereniging gevraagd wordt naar hun zienswijze met betrekking tot het thema dat onderwerp is van de betreffende klankbordbijeenkomst. Klankbordbijeenkomst(en) worden voorgezeten door een natuurlijk persoon daartoe aangewezen door de voorzitter van de Ledenraad.

Klankbordbijeenkomsten dienen voor toelichting door Bestuur en de betreffende Commissie, inhoudelijke bespreking met de leden en raadpleging van de leden. Klankbordbijeenkomsten worden gehouden per beleidsterrein.

5. Na bespreking in een klankbordbijeenkomst kan het Bestuur het driejarig beleidsplan ter vaststelling aanbieden aan de Ledenraad. Daarbij zal het Bestuur schriftelijk verslag doen van de bespreking in de klankbordbijeenkomst, waarbij wordt aangegeven in welke zin opmerkingen uit de klankbordbijeenkomst in het voorstel zijn verwerkt, dan wel wordt beargumenteerd om welke reden dat niet is gebeurd.
6. De Ledenraad kan alleen dan een driejarig beleidsplan vaststellen als is voldaan aan het gestelde in dit artikel.

Bestuur

Artikel 7

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de vereniging en het behartigen van de belangen van de vereniging. Het bestuur verricht deze taak met inachtneming van de statuten van de vereniging, van dit huishoudelijk reglement, alsmede van de besluiten van de Ledenraad van de Vereniging.
2. Bestuursleden zijn verplicht geheimhouding te betrachten jegens niet-bestuursleden met betrekking tot al hetgeen betreffende personen ter hunner kennis is gekomen in bestuursvergaderingen.
3. Het Bestuur is belast met de volgende hoofdtaken:
 - bevorderen van de doelstelling van de Vereniging,
 - handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging,
 - behartigen van de aan de verenigingsdoelstelling verbonden belangen van de leden van de Vereniging, zowel binnen als buiten de Vereniging.
4. Ter uitvoering van de hoofdtaak draagt het Bestuur zorg voor de volgende beleidsvelden:
 - bevordering van de fokkerij,
 - bevordering van de sport
 - functioneren van de Vereniging,
 - voorlichting en public relations,
 - jeugdbeleid, recreatiebeleid, vrijwilligersbeleid, educatiebeleid.Het Bestuur verdeelt deze beleidsvelden onder de bestuursleden.
5. Indien een bestuurslid niet functioneert zoals dat in een bestuursteam mag worden verwacht, zijn de overige leden van het Bestuur, wanneer aan vermaning geen gehoor wordt gegeven, gerechtigd die persoon als bestuurslid te schorsen tot aan de eerstvolgende ledenraadsvergadering.
6. Indien een bestuurslid, hetzij in woord dan wel in geschrift, handelingen verricht die niet overeenstemmen met de doelstellingen van de Vereniging of die de belangen van de Vereniging schaden, dan zijn de overige leden van het Bestuur gerechtigd die persoon als bestuurslid te schorsen tot aan de eerstvolgende ledenraadsvergadering.

Commissies en werkgroepen

Artikel 8

1. Voor aanwijzing van commissies wordt verwezen naar artikel 12, lid 5, van de statuten.
2. Ter ondersteuning bij de uitvoering van het verenigingsbeleid, kan het Bestuur een werkgroep aanwijzen. De leden van de werkgroep worden door het Bestuur benoemd.
3. Bij de benoeming van commissies en werkgroepen, wordt de taak van de commissie of werkgroep duidelijk omschreven. De taakomschrijvingen van de commissies en werkgroepen worden ter kennisgeving aan de Ledenraad voorgelegd en vervolgens als bijlage aan het Huishoudelijk Reglement toegevoegd.
4. Commissies en werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het Bestuur en zijn uitsluitend aan het Bestuur verantwoording schuldig.
5. De belanghebbende portefeuillehouder uit het Bestuur fungeert als contactpersoon tussen Bestuur en commissie of werkgroep. Indien voor het onderwerp van de commissie of werkgroep geen portefeuille kan worden aangewezen, wordt één van de bestuursleden toegewezen als contactpersoon.
6. De commissie of werkgroep wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en zo nodig een penningmeester aan, niet zijnde het bestuurslid. Twee van deze functies kunnen door één lid van de commissie of werkgroep worden vervuld.
7. De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen van de commissie of werkgroep. Van elke vergadering van een commissie of werkgroep worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd. Een afschrift van de goedgekeurde notulen wordt naar de secretaris van het Bestuur gezonden.

Financiële regelingen

Artikel 9

1. Het Bestuur is gerechtigd, zonder toestemming van de Ledenraad, alle financiële handelingen te verrichten welke strekken ter uitvoering van de goedgekeurde begroting.
2. De leden van het Bestuur, alsmede de leden van de commissies en werkgroepen zijn gerechtigd door hen in verband met werkzaamheden voor de Vereniging gemaakte kosten te declareren. Het Bestuur stelt hiervoor regels en maxima vast.
3. Uitgaven welke niet op de goedgekeurde begroting zijn vermeld, en een bedrag van 10% van de begroting te boven gaan, behoeven de goedkeuring van de Ledenraad.

Kascommissie

Artikel 10

1. Een kascommissie, bestaande uit twee leden van de vereniging, controleert jaarlijks het financieel verslag van de penningmeester en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de Ledenraad.
2. De leden van de kascommissie worden éénmaal jaarlijks door de Ledenraad benoemd.
3. Zittende bestuursleden kunnen niet tot de kascommissie toetreden.
4. De zittingstermijn van de leden van de kascommissie bedraagt maximaal 4 jaar.

Verenigingsblad en Website Artikel 11

1. De Vereniging geeft een tijdschrift uit ten behoeve van de communicatie binnen de Vereniging en ter bevordering van de kennis over het IJslandse paard en over de Vereniging. De doelstellingen van het tijdschrift en het redactioneel beleid staan omschreven in het Redactiereglement van de Vereniging.
2. Opgenomen in het verenigingsblad is het informatiebulletin van het Bestuur. Door middel van dit informatiebulletin worden de leden van de Vereniging geïnformeerd over bestuurlijke onderwerpen en zaken van algemeen belang, waaronder de Ledenraad.
3. De Vereniging onderhoudt een website ten behoeve van de actuele communicatie binnen de Vereniging en ter bevordering van de kennis over het IJslandse paard en over de Vereniging. De doelstellingen van de website en het redactioneel beleid staan omschreven in het Webmasterreglement van de Vereniging. De website verwijst ook actief naar andere vormen van online berichtgeving van de vereniging of de FEIF.
4. Door middel van de website voorziet het Bestuur de leden van de meest actuele informatie over evenementen en bijeenkomsten van de Vereniging, in het bijzonder klankbordbijeenkomsten en vergaderingen van de Ledenraad. Daarnaast verschaft de website toegang tot die documenten waarover de leden moeten kunnen beschikken om binnen de vereniging te kunnen functioneren, zoals Statuten en Reglementen en agenda's en verslagen van vergaderingen van de Ledenraad.

Deelname aan NSIJP-evenementen

Artikel 12

1. Deelname aan beleidsvormende activiteiten in verenigingsverband is voorbehouden aan leden van de vereniging.
2. Deelname aan officiële NSIJP fokkerijkeuringen en - activiteiten door mensen, woonachtig binnen Nederland - ongeacht de nationaliteit - is toegestaan met deelnemende paarden ingeschreven bij het NSIJP. Indien de eigenaar van het deelnemende paard geen lid is van het NSIJP, kan een ander tarief in rekening worden gebracht.
3. Deelname aan officiële NSIJP fokkerijkeuringen en - activiteiten door niet ingezetenen van Nederland met een raszuiver IJslands paard, dat is ingeschreven bij een FEIF-zusterorganisatie is eveneens mogelijk, hiervoor kan een ander tarief in rekening worden gebracht.

Aansprakelijkheid

Artikel 13

1. Het NSIJP is bij de uitvoering van haar taken en bij activiteiten jegens haar leden niet aansprakelijk voor handelingen of nalatigheden van haar organen, commissies, functionarissen en werknemers (van het Stamboekbureau), voor zover daarbij geen sprake is van grove schuld of opzet.
2. Al hetgeen de fokkerij, inschrijving, raszuiverheid of registratie van paarden betreft, kan onderwerp zijn van een geschil tussen eigenaren of fokkers van paarden onderling of een geschil met het NSIJP, Een geschil wordt ingediend bij het bestuur van de Vereniging en voor de behandeling van een geschil wordt de 'NSIJP geschillenregeling fokkerijzaken' gehanteerd om tot een oplossing te komen.
3. Aan een uitspraak van de fokkerijjury of van de sportjury kan noch door de leden, noch door derden enig recht op schadeloosstelling jegens het NSIJP worden ontleend.

4. Het bestuur, degene die onder auspiciën van het NSIJP een keuring of wedstrijd organiseert of daarbij in enigerlei vorm behulpzaam is, alsmede ook hun functionarissen en/of personeel zijn jegens de eigenaar, de bezitter, de houder van het paard, degene die het paard voorleidt, bestuurt dan wel berijdt, niet aansprakelijk voor geleden schade, welke direct of indirect het gevolg is van deelname aan een keuring of wedstrijd.

Rechten van fokkers en eigenaren van IJslandse Paarden en van de Stamboekvereniging

Artikel 14

Fokkers en eigenaren

Fokkers en eigenaren die deelnemen aan het fokprogramma van de vereniging hebben de volgende rechten:

1. Inschrijving: het recht om hun raszuivere fokdieren in te (doen) schrijven in een van de secties van het Stamboekregister.
2. Het recht om deel te nemen aan prestatie onderzoeken en genetische evaluaties.
3. Zoötechnisch Certificaat: Het recht om een zoötechnisch certificaat te ontvangen voor hun dieren.
4. Resultaten Ontvangen: Het recht om actuele resultaten van het prestatieonderzoek en de genetische evaluatie voor hun fokdieren te ontvangen op het moment dat zij daarom vragen, mits deze beschikbaar zijn.
5. Gebruik van Diensten: Het recht om gebruik te maken van alle andere diensten van de vereniging die verband houden met het fokprogramma.
6. Lidmaatschap: Fokkers hebben het recht om lid te worden van het NSIJP in verband met hun activiteiten in Nederland,
7. Stalnaam: Fokkers hebben het recht om een stalnaam te registreren en te gebruiken bij de naamgeving van hun fokproducten.

Rechten van de Stamboekvereniging

Het Stamboek heeft de volgende rechten:

1. Het vaststellen en uitvoeren van een fokprogramma binnen de kaders van de erkenning op grond van de Verordening (EU) 2016/1012; overige wijzigingen behoeven naast besluitvorming binnen de vereniging ook de goedkeuring van de bevoegde autoriteit in Nederland.
2. **Uitsluiting van Deelname:** Het recht om een fokker uit te sluiten van deelname aan een fokprogramma als de fokker zich niet aan de regels van het fokprogramma of het huishoudelijk reglement houdt.
3. **Uitsluiting van Lidmaatschap:** Het recht om een fokker uit te sluiten van lidmaatschap van de vereniging als de fokker zich niet aan de regels van het fokprogramma of het huishoudelijk reglement houdt.

Verwijzing naar de Fokkerijverordening

Dit huishoudelijk reglement implementeert de Fokkerijverordening (EU) 2016/1012, meer specifiek de artikelen 13 en 14, waarin de rechten en plichten van fokkers en de stamboekvereniging zijn vastgelegd.

Slotbepaling Artikel 15

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd en vastgesteld door de Ledenraad van de vereniging d.d. 14 maart 2025.